

Calendrier Général des Séminaires Spécialisés Résidentiels

ANNÉE 2016

	THÈMES	DÉBUT	FIN	DOMAINE	CFA	EUROS	SITES
<i>Janvier 2016</i>							
1	Gestion des Approvisionnements et des Stocks de Biens et Services	18-janv.-16	29-janv.-16	ACHAT/VENTE	1 350 000	2160	ABIDJAN
<i>Février 2016</i>							
2	Direction et Administration du Personnel, AI (avec LION)	1-févr.-16	12-févr.-16	RH	1 350 000	2160	ABIDJAN
3	Organisation Personnelle et Gestion des Priorités du/de la Secrétaire de Direction	1-févr.-16	12-févr.-16	SECRET/ASS	1 350 000	2160	LOME
4	Gestion de la Branche Vieillesse dans les OPS	8-févr.-16	12-févr.-16	SÉCUSOC	1 050 000	1680	COTONOU
5	Communication Responsable et Développement Durable	22-févr.-16	26-févr.-16	COMMARKET	1 050 000	1680	ABIDJAN
6	Cybersécurité: Sécurité des Systèmes d'Information	22-févr.-16	26-févr.-16	INFO	1 050 000	1680	ABIDJAN
7	Financement des Projets : Partenariat Public Privé	29-févr.-16	11-mars-16	ECODEV	1 350 000	2160	ABIDJAN
<i>Mars 2016</i>							
8	Outils Avancés du Contrôle de Gestion	7-mars-16	18-mars-16	AUDIT/CONTRÔLE	1 350 000	2160	COTONOU
9	Perfectionnement en Informatique (Word, Excel, PowerPoint) et usage des TIC	7-mars-16	18-mars-16	INFO	1 350 000	2160	COTONOU
10	Ingénierie de la Formation: de l'analyse des besoins à la conception d'un programme de formation	7-mars-16	18-mars-16	RH-GDF	1 350 000	2160	LOME
11	Finance et Comptabilité pour Cadres non Financiers	7-mars-16	18-mars-16	FINANCOMPTA	1 450 000	2320	NIAMEY
12	Les Procédures de Passation et d'Exécution des Marchés (Publics)	14-mars-16	25-mars-16	ACHAT/VENTE	1 350 000	2160	ABIDJAN
13	Informatique Documentaire avec WINISIS - Niveau 1	14-mars-16	25-mars-16	INFODOC	1 350 000	2160	ABIDJAN
<i>Avril 2016</i>							
14	Analyse et Réduction des Coûts par la méthode ABC	4-avr.-16	8-avr.-16	AUDIT/CONTRÔLE	1 050 000	1680	ABIDJAN
15	Formation à la Légistique (techniques de l'élaboration des lois)	4-avr.-16	8-avr.-16	PARLEMENT	1 050 000	1680	ABIDJAN
16	Analyse Pratique des Facteurs d'Accident : méthodes et outils	4-avr.-16	8-avr.-16	SECUSOC	1 050 000	1680	OUAGADOUGOU
17	Management de Projets: méthodes et outils	4-avr.-16	15-avr.-16	PROJETS	1 350 000	2160	COTONOU
18	La Secrétaire Assistante et les NTIC	4-avr.-16	15-avr.-16	SECRET/ASS	1 350 000	2160	LOME
19	Procédure du Travail Parlementaire	11-avr.-16	15-avr.-16	PARLEMENT	1 050 000	1680	ABIDJAN
20	Assurance Qualité en Santé	11-avr.-16	15-avr.-16	QUALITE	1 050 000	1680	ABIDJAN
21	Gestion et Traitement des Archives dans les Projets, les Administrations et les Structures Publiques	18-avr.-16	29-avr.-16	ARCHIGED	1 350 000	2160	ABIDJAN
22	Schéma Directeur et Tableau de Bord des Ressources Humaines, AI	18-avr.-16	29-avr.-16	RH	1 350 000	2160	ABIDJAN

<i>Mai 2016</i>							
23	Analyse Financière Approfondie et Normes IFRS	9-mai-16	27-mai-16	FINANCOMPTA	1 550 000	2480	ABIDJAN
24	Gestion Fiscale des Entreprises	16-mai-16	27-mai-16	FISCA	1 350 000	2160	ABIDJAN
25	Planification et Gestion de Projets avec Microsoft Project	16-mai-16	27-mai-16	PROJETS	1 350 000	2160	ABIDJAN
26	Prévention et Gestion des Litiges en Transport International	16-mai-16	27-mai-16	TRANSPLOG	1 350 000	2160	COTONOU
27	Contrôle de Gestion et Audit pour non spécialistes	30-mai-16	10-juin-16	CONTR/MANAG	1 350 000	2160	ABIDJAN
28	Diagnostic Financier, Évaluation et Redressement des Entreprises	30-mai-16	10-juin-16	FINANCOMPTA	1 350 000	2160	ABIDJAN
29	Amélioration de l'Expression Écrite et Orale pour Secrétaires de Direction et Assistants Administratifs	30-mai-16	10-juin-16	SECRET/ASS	1 350 000	2160	COTONOU
<i>Juin 2016</i>							
30	Gestion Comptable et Budgétaire des Etablissements Publics selon les Nouvelles Normes UEMOA/CEMAC	13-juin-16	24-juin-16	FINCOMPTAPUB	1 350 000	2160	ABIDJAN
31	Techniques Comptables Approfondies et Réforme du SYSCOA	13-juin-16	1-juil.-16	FINANCOMPTA	1 650 000	2640	LOME
32	Cartographie des Risques en Entreprise	20-juin-16	24-juin-16	MANAGEMENT	1 050 000	1680	ABIDJAN
33	Gestion du Contentieux en Sécurité Sociale	20-juin-16	24-juin-16	SÉCUSOC	1 050 000	1680	OUAGADOUGOU
34	Gestion Optimale des Médicaments	27-juin-16	1-juil.-16	MANSANIT	1 050 000	1680	ABIDJAN
35	Techniques de Collecte et de Traitements de Données, AI	27-juin-16	1-juil.-16	SYSDINFO	1 050 000	1680	ABIDJAN
<i>Juillet 2016</i>							
36	Contrats Privés & Contrats Administratifs	11-juil.-16	15-juil.-16	DROIT	1 050 000	1680	ABIDJAN
37	Étude d'Impact Environnemental des Projets de Développement	11-juil.-16	15-juil.-16	PROJETS	1 050 000	1680	ABIDJAN
38	Méthodes et Outils d'Analyse Financière	11-juil.-16	15-juil.-16	FINANCOMPTA	1 050 000	1680	COTONOU
39	Gestion de la Rémunération et de la Paie Informatisée	11-juil.-16	15-juil.-16	RH	1 050 000	1680	COTONOU
40	Informatique Documentaire avec WINISIS - Niveau 2	18-juil.-16	29-juil.-16	INFODOC	1 350 000	2160	ABIDJAN
41	Organisation des Systèmes Comptables	18-juil.-16	29-juil.-16	FINANCOMPTA	1 350 000	2160	COTONOU
42	Management des Talents: dispositifs et bonnes pratiques	25-juil.-16	29-juil.-16	RH-FDF	1 050 000	1680	ABIDJAN

Août 2016							
43	Évaluation des Compétences du Personnel	1-août-16	5-août-16	MANAGEMENT	1 650 000	2640	LIBREVILLE
44	Ingénierie Pédagogique: Formation de Formateurs	1-août-16	12-août-16	RH-FDF	1 350 000	2160	OUAGADOUGOU
45	Méthodologie de Conduite d'une Mission d'Audit	8-août-16	12-août-16	AUDIT/CONTRÔLE	1 050 000	1680	LOME
46	Communication pour le Changement des Normes Sociales et des Comportements	8-août-16	19-août-16	COMMARKE	1 350 000	2160	ABIDJAN
47	Techniques d'Accueil et Gestion de la Relation Clientèle	22-août-16	26-août-16	COMMARKE	1 050 000	1680	COTONOU
48	Conception & Pilotage d'un Plan de Formation	22-août-16	26-août-16	RH-FDF	1 050 000	1680	NIAMEY
49	Audit et Contrôle des Comptes dans les EPN et Sociétés d'État	22-août-16	2-sept.-16	AUDIT/CONTRÔLE	1 350 000	2160	ABIDJAN
50	Analyse Économique & Financière de Projets, AI	22-août-16	2-sept.-16	PROJETS	1 350 000	2160	ABIDJAN
51	Négociation Bancaire et Gestion Optimale de la Trésorerie, AI	22-août-16	2-sept.-16	FINANCOMPTA	1 350 000	2160	COTONOU
52	Gestion Axée sur les Résultats (G.A.R.)	29-août-16	2-sept.-16	MANAGEMENT	1 450 000	2320	CASABLANCA
Septembre 2016							
53	Syscoa Révisé: les Nouvelles Normes	5-sept.-16	16-sept.-16	FINANCOMPTA	1 350 000	2160	ABIDJAN
54	Management des Risques dans les Milieux Sanitaires	5-sept.-16	16-sept.-16	MANSANIT	1 350 000	2160	ABIDJAN
55	Mise en Place et Gestion de la Comptabilité Analytique, AI	12-sept.-16	23-sept.-16	FINANCOMPTA	1 350 000	2160	COTONOU
56	Confection d'une Base de Données avec ACCESS Niveau 1	12-sept.-16	23-sept.-16	INFO	1 350 000	2160	COTONOU
57	Management d'Équipe et Cohésion Sociale	19-sept.-16	23-sept.-16	MANAGEMENT	1 450 000	2320	DOUALA
58	Les Fondamentaux des Nouvelles Normes Comptables des EPN, Communes et Conseils Régionaux	26-sept.-16	30-sept.-16	FINCOMPTAPUB	1 050 000	1680	ABIDJAN
59	Formation des Délégués du Personnel et Délégués Syndicaux à la Gestion de l'Entreprise	26-sept.-16	30-sept.-16	DROIT	1 450 000	2320	BAMAKO
Octobre 2016							
60	Management des Opérations Logistiques et Portuaires	3-oct.-16	7-oct.-16	TRANSPLOG	1 050 000	1680	OUAGADOUGOU
61	Planification et Gestion Budgétaire, AI	3-oct.-16	14-oct.-16	FINANCOMPTA	1 350 000	2160	COTONOU
62	Management de la Santé et de la Sécurité en Entreprise	10-oct.-16	14-oct.-16	MANSANIT	1 050 000	1680	ABIDJAN
63	Management d'un Parc Auto dans un Environnement Complexe	10-oct.-16	14-oct.-16	TRANSPLOG	1 350 000	2160	ABIDJAN
64	Outils de la Performance pour Agents de Liaison, Coursiers et Agents de Bureau	17-oct.-16	21-oct.-16	SECRET/ASS	1 050 000	1680	COTONOU
65	Prévention et Gestion Juridique des Risques de l'Entreprise	17-oct.-16	21-oct.-16	DROIT	1 050 000	1680	NIAMEY
66	Systèmes d'Archivage et Gestion Électronique des Documents	17-oct.-16	28-oct.-16	ARCHIGED	1 350 000	2160	COTONOU
67	Planification Stratégique et Budgétisation des Programmes Publics	24-oct.-16	4-nov.-16	FINCOMPTAPUB	1 350 000	2160	ABIDJAN
68	Audit Comptable et Fiscal	24-oct.-16	4-nov.-16	FISCA	1 350 000	2160	ABIDJAN

<i>Novembre 2016</i>							
69	Le Contrôle Interne et la Gestion des Risques dans les OPS	7-nov.-16	11-nov.-16	CONTR/SÉCU	1 650 000	2640	LIBREVILLE
70	Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)	7-nov.-16	18-nov.-16	RH	1 350 000	2160	COTONOU
71	Gestion du Patrimoine et des Immobilisations	14-nov.-16	18-nov.-16	FINANCOMPTA	1 050 000	1680	COTONOU
72	Direction Commerciale et Marketing	14-nov.-16	25-nov.-16	COMMARKET	1 350 000	2160	ABIDJAN
73	Éthique et Bonne Gouvernance dans les Entreprises et Organisations	21-nov.-16	25-nov.-16	DROIT	1 050 000	1680	ABIDJAN
74	Les Techniques de Négociation Collective ou Individuelle en Entreprise	21-nov.-16	25-nov.-16	DROIT/RH	1 250 000	2000	GRAND-BASSAM
75	Outils & Techniques de Management des RH pour non spécialistes	21-nov.-16	2-déc.-16	RH	1 350 000	2160	OUAGADOUGOU
76	Session de Perfectionnement pour Secretaires & Assistants de Ministres et DG	28-nov.-16	9-déc.-16	SECRET/ASS	1 350 000	2160	COTONOU
77	Confection d'une Base de Données avec ACCESS, Niveau 2	30-nov.-16	9-déc.-16	INFO	1 850 000	2960	CASABLANCA
<i>Décembre 2016</i>							
78	Méthodologie d'Évaluation du S.C.I. et d'Élaboration des Programmes de Travail	5-déc.-16	9-déc.-16	AUDIT/CONTRÔLE	1 050 000	1680	ABIDJAN
79	Évaluation des Risques Professionnels et des Conditions de Travail	5-déc.-16	9-déc.-16	SÉCUSOC	1 050 000	1680	ABIDJAN
80	Techniques de Recouvrement des Cotisations Sociales	5-déc.-16	9-déc.-16	SÉCUSOC	1 050 000	1680	COTONOU

Pour tous renseignements et inscriptions:

Centre Africain de Management et de Perfectionnement des Cadres

08 B.P. 878 Abidjan 08 (Côte d'Ivoire) **Tél:** (225) 22 44 43 22 – 22 44 49 46 – 22 44 49 94

E-mail : info@campc.net **ou** campc_ci@yahoo.fr **Fax** ☐ (225) 22 44 03 78 **Site Web** ☐ <http://www.campc.net>

CALENDRIER DES SÉMINAIRES SPÉCIALISÉS PROGRAMMÉS À ABIDJAN

	THÈMES	DÉBUT	FIN	COÛT CFA	EUROS
	ACHAT/VENTE				
S1	Gestion des Approvisionnements et des Stocks de Biens et Services	18-janv.-16	29-janv.-16	1 350 000	2160
S2	Les Procédures de Passation et d'Exécution des Marchés (Publics)	14-mars-16	25-mars-16	1 350 000	2160
	ARCHIVAGE - GESTION ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS				
S3	Gestion et Traitement des Archives dans les Projets, les Administrations et les Structures Publiques	18-avr.-16	29-avr.-16	1 350 000	2160
	AUDIT/CONTRÔLE				
S4	Analyse et Réduction des Coûts par la méthode ABC	4-avr.-16	8-avr.-16	1 050 000	1680
S5	Contrôle de Gestion et Audit pour non spécialistes	30-mai-16	10-juin-16	1 350 000	2160
S6	Audit et Contrôle des Comptes dans les EPN et Sociétés d'État	22-août-16	2-sept.-16	1 350 000	2160
S7	Méthodologie d'Évaluation du Système de Contrôle Interne et d'Élaboration des Programmes de Travail	5-déc.-16	9-déc.-16	1 050 000	1680
	COMMUNICATION - COMMERCE - MARKETING				
S8	Communication Responsable et Développement Durable	22-févr.-16	26-févr.-16	1 050 000	1680
S9	Communication pour le Changement des Normes Sociales et des Comportements	8-août-16	19-août-16	1 350 000	2160
S10	Direction Commerciale et Marketing	14-nov.-16	25-nov.-16	1 350 000	2160
	DROIT				
S11	Contrats Privés & Contrats Administratifs	11-juil.-16	15-juil.-16	1 050 000	1680
S12	Éthique et Bonne Gouvernance dans les Entreprises et Organisations	21-nov.-16	25-nov.-16	1 050 000	1680
	ÉCONOMIE - DÉVELOPPEMENT				
S13	Financement des Projets : Partenariat Public Privé	29-févr.-16	11-mars-16	1 350 000	2160
	COMPTABILITÉ - FINANCE - COMPTABILITÉ PUBLIQUE				
S14	Analyse Financière Approfondie et Normes IFRS	9-mai-16	27-mai-16	1 550 000	2480
S15	Diagnostic Financier, Évaluation et Redressement des Entreprises	30-mai-16	10-juin-16	1 350 000	2160
S16	Syscoa Révisé: les Nouvelles Normes	5-sept.-16	16-sept.-16	1 350 000	2160
S17	Gestion Comptable et Budgétaire des Etablissements Publics selon les Nouvelles Normes UEMOA/CEMAC	13-juin-16	24-juin-16	1 350 000	2160
S18	Les Fondamentaux des Nouvelles Normes Comptables des EPN, Communes et Conseils Régionaux	26-sept.-16	30-sept.-16	1 050 000	1680
S19	Planification Stratégique et Budgétisation des Programmes Publics	24-oct.-16	4-nov.-16	1 350 000	2160

FISCALITÉ					
S20	Gestion Fiscale des Entreprises	16-mai-16	27-mai-16	1 350 000	2160
S21	Audit Comptable et Fiscal	24-oct.-16	4-nov.-16	1 350 000	2160
INFORMATIQUE - INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE					
S22	Cybersécurité: Sécurité des Systèmes d'Information	22-févr.-16	26-févr.-16	1 050 000	1680
S23	Informatique Documentaire avec WINISIS - Niveau 1	14-mars-16	25-mars-16	1 350 000	2160
S24	Informatique Documentaire avec WINISIS - Niveau 2	18-juil.-16	29-juil.-16	1 350 000	2160
MANAGEMENT - MANAGEMENT SANITAIRE					
S25	Cartographie des Risques en Entreprise	20-juin-16	24-juin-16	1 050 000	1680
S26	Gestion Optimale des Médicaments	27-juin-16	1-juil.-16	1 050 000	1680
S27	Management des Risques dans les Milieux Sanitaires	5-sept.-16	16-sept.-16	1 350 000	2160
S28	Management de la Santé et de la Sécurité en Entreprise	10-oct.-16	14-oct.-16	1 050 000	1680
AFFAIRES PARLEMENTAIRES					
S29	Formation à la Légistique (techniques de l'élaboration des lois)	4-avr.-16	8-avr.-16	1 050 000	1680
S30	Procédure du Travail Parlementaire	11-avr.-16	15-avr.-16	1 050 000	1680
PROJETS					
S31	Planification et Gestion de Projets avec Microsoft Project	16-mai-16	27-mai-16	1 350 000	2160
S32	Étude d'Impact Environnemental des Projets de Développement	11-juil.-16	15-juil.-16	1 050 000	1680
S33	Analyse Économique & Financière de Projets, AI	22-août-16	2-sept.-16	1 350 000	2160
QUALITÉ					
S34	Assurance Qualité en Santé	11-avr.-16	15-avr.-16	1 050 000	1680
RESSOURCES HUMAINES - DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES					
S35	Direction et Administration du Personnel, AI (avec LION)	1-févr.-16	12-févr.-16	1 350 000	2160
S36	Schéma Directeur et Tableau de Bord des Ressources Humaines, AI	18-avr.-16	29-avr.-16	1 350 000	2160
S37	Management des Talents: dispositifs et bonnes pratiques	25-juil.-16	29-juil.-16	1 050 000	1680
SECURITÉ SOCIALE					
S38	Évaluation des Risques Professionnels et des Conditions de Travail	5-déc.-16	9-déc.-16	1 050 000	1680
SYSTÈMES D'INFORMATION					
S39	Techniques de Collecte et de Traitements de Données, AI	27-juin-16	1-juil.-16	1 050 000	1680
TRANSPORT - LOGISTIQUE					
S40	Management d'un Parc Auto dans un Environnement Complexe	10-oct.-16	14-oct.-16	1 350 000	2160

Pour tous renseignements et inscriptions:

Centre Africain de Management et de Perfectionnement des Cadres

08 B.P. 878 Abidjan 08 (Côte d'Ivoire) Tél: (225) 22 44 43 22 – 22 44 49 46 – 22 44 49 94

E-mail : info@campc.net ou campc_ci@yahoo.fr Fax: (225) 22 44 03 78 Site Web: http://www.campc.net

2016

CALENDRIER DES SÉMINAIRES SPÉCIALISÉS PROGRAMMÉS À COTONOU

	THÈMES	DÉBUT	FIN	COÛT CFA	EUROS
	ARCHIVAGE - GESTION ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS				
COO1	Systèmes d'Archivage et Gestion Électronique des Documents	17-oct.-16	28-oct.-16	1 350 000	2160
	AUDIT/CONTRÔLE				
COO2	Outils Avancés du Contrôle de Gestion	7-mars-16	18-mars-16	1 350 000	2160
	COMMUNICATION - MARKETING				
COO3	Techniques d'Accueil et Gestion de la Relation Clientèle	22-août-16	26-août-16	1 050 000	1680
	COMPTABILITÉ - FINANCE				
COO4	Méthodes et Outils d'Analyse Financière	11-juil.-16	15-juil.-16	1 050 000	1680
COO5	Organisation des Systèmes Comptables	18-juil.-16	29-juil.-16	1 350 000	2160
COO6	Négociation Bancaire et Gestion Optimale de la Trésorerie, AI	22-août-16	2-sept.-16	1 350 000	2160
COO7	Mise en Place et Gestion de la Comptabilité Analytique, AI	12-sept.-16	23-sept.-16	1 350 000	2160
COO8	Planification et Gestion Budgétaire, AI	3-oct.-16	14-oct.-16	1 350 000	2160
COO9	Gestion du Patrimoine et des Immobilisations	14-nov.-16	18-nov.-16	1 050 000	1680
	INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE				
COO10	Perfectionnement en Informatique (Word, Excel, PowerPoint) et usage des TIC	7-mars-16	18-mars-16	1 350 000	2160
COO11	Confection d'une Base de Données avec ACCESS Niveau 1	12-sept.-16	23-sept.-16	1 350 000	2160
	PROJETS				
COO12	Management de Projets: méthodes et outils	4-avr.-16	15-avr.-16	1 350 000	2160
	RESSOURCES HUMAINES				
COO13	Gestion de la Rémunération et de la Paie Informatisée	11-juil.-16	15-juil.-16	1 050 000	1680
COO14	Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)	7-nov.-16	18-nov.-16	1 350 000	2160

SECRETARIAT - ASSISTANAT DE DIRECTION					
COO15	Amélioration de l'Expression Écrite et Orale pour Secrétaires de Direction et Assistants Administratifs	30-mai-16	10-juin-16	1 350 000	2160
COO16	Outils de la Performance pour Agents de Liaison, Coursiers et Agents de Bureau	17-oct.-16	21-oct.-16	1 050 000	1680
COO17	Session de Perfectionnement pour Secretaires & Assistants de Ministres et DG	28-nov.-16	9-déc.-16	1 350 000	2160
SECURITÉ SOCIALE					
COO18	Gestion de la Branche Vieillesse dans les OPS	8-févr.-16	12-févr.-16	1 050 000	1680
COO19	Techniques de Recouvrement des Cotisations Sociales	5-déc.-16	9-déc.-16	1 050 000	1680
TRANSPORT - LOGISTIQUE					
COO20	Prévention et Gestion des Litiges en Transport International	16-mai-16	27-mai-16	1 350 000	2160

Pour tous renseignements et inscriptions:

Centre Africain de Management et de Perfectionnement des Cadres

08 B.P. 878 Abidjan 08 (Côte d'Ivoire) **Tél:** (225) 22 44 43 22 – 22 44 49 46 – 22 44 49 94

E-mail : info@campc.net **ou** campc_ci@yahoo.fr **Fax** ☐ (225) 22 44 03 78 **Site Web** ☐ <http://www.campc.net>

2016

**CALENDRIER DES SÉMINAIRES SPÉCIALISÉS PROGRAMMÉS
À BAMAKO, CASABLANCA, DOUALA, GRAND-BASSAM, LIBREVILLE, LOMÉ, NIAMEY, OUAGADOUGOU**

	THÈMES & SITES	DÉBUT	FIN	COÛT CFA	EUROS	SITES
	AUDIT/CONTRÔLE					
EM1	Méthodologie de Conduite d'une Mission d'Audit	8-août-16	12-août-16	1 050 000	1680	LOMÉ
	DROIT					
EM2	Formation des Délégués du Personnel et Délégués Syndicaux à la Gestion de l'Entreprise	26-sept.-16	30-sept.-16	1 450 000	2320	BAMAKO
EM3	Prévention et Gestion Juridique des Risques de l'Entreprise	17-oct.-16	21-oct.-16	1 050 000	1680	NIAMEY
EM4	Les Techniques de Négociation Collective ou Individuelle en Entreprise	21-nov.-16	25-nov.-16	1 250 000	2000	GRAND-BASSAM
	COMPTABILITÉ - FINANCE					
EM5	Finance et Comptabilité pour Cadres non Financiers	7-mars-16	18-mars-16	1 450 000	2320	NIAMEY
EM6	Techniques Comptables Approfondies et Réforme du SYSCOA	13-juin-16	1-juil.-16	1 650 000	2640	LOMÉ
	INFORMATIQUE					
EM7	Confection d'une Base de Données avec ACCESS, Niveau 2	30-nov.-16	9-déc.-16	1 850 000	2960	CASABLANCA
	MANAGEMENT					
EM8	Évaluation des Compétences du Personnel	1-août-16	5-août-16	1 650 000	2640	LIBREVILLE
EM9	Gestion Axée sur les Résultats (G.A.R.)	29-août-16	2-sept.-16	1 450 000	2320	CASABLANCA
EM10	Management d'Équipe et Cohésion Sociale	19-sept.-16	23-sept.-16	1 450 000	2320	DOUALA
	RESSOURCES HUMAINES - DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES					
EM11	Outils & Techniques de Management des RH pour non spécialistes	21-nov.-16	2-déc.-16	1 350 000	2160	OUAGADOUGOU
EM12	Ingénierie Pédagogique: Formation de Formateurs	1-août-16	12-août-16	1 350 000	2160	OUAGADOUGOU
EM13	Conception & Pilotage d'un Plan de Formation	22-août-16	26-août-16	1 050 000	1680	NIAMEY
EM14	Ingénierie de la Formation: de l'analyse des besoins à la conception d'un programme de formation	7-mars-16	18-mars-16	1 350 000	2160	LOMÉ
	SECRÉTARIAT - ASSISTANAT DE DIRECTION					
EM15	Organisation Personnelle et Gestion des Priorités du/de la Secrétaire de Direction	1-févr.-16	12-févr.-16	1 350 000	2160	LOMÉ
EM16	La Secrétaire Assistante et les NTIC	4-avr.-16	15-avr.-16	1 350 000	2160	LOMÉ
	SECURITÉ SOCIALE					
EM17	Analyse Pratique des Facteurs d'Accident : méthodes et outils	4-avr.-16	8-avr.-16	1 050 000	1680	OUAGADOUGOU
EM18	Gestion du Contentieux en Sécurité Sociale	20-juin-16	24-juin-16	1 050 000	1680	OUAGADOUGOU
EM19	Le Contrôle Interne et la Gestion des Risques dans les OPS	7-nov.-16	11-nov.-16	1 650 000	2640	LIBREVILLE
	TRANSPORT - LOGISTIQUE					
EM20	Management des Opérations Logistiques et Portuaires	3-oct.-16	7-oct.-16	1 050 000	1680	OUAGADOUGOU

Pour tous renseignements et inscriptions:

Centre Africain de Management et de Perfectionnement des Cadres

08 B.P. 878 Abidjan 08 (Côte d'Ivoire) Tél: (225) 22 44 43 22 – 22 44 49 46 – 22 44 49 94

E-mail : info@campc.net ou campc_ci@yahoo.fr Fax : (225) 22 44 03 78 Site Web : http://www.campc.net



Calendrier des Rencontres Top Management Année 2016

	THÈMES	LIEU	Période		Coûts	
			Début	Fin	FCFA	Euros
RTM1601	Leadership et Gestion du Changement	Lomé	14-mars-16	18-mars-16	2 500 000	3 900
RTM1602	La Réduction des Coûts de Production par les Méthodes Lean Management et Six Sigma	Yamoussoukro	23-mai-16	27-mai-16	2 500 000	3 900
RTM1603	Détecter et Gérer les hauts Potentiels	Niamey	22-août-16	26-août-16	2 500 000	3 900
RTM1604	Gouvernance d'Entreprise : les nouvelles fonctions des Administrateurs	Cotonou	28-nov.-16	2-déc.-16	2 500 000	3 900

NOTA BENE: les coûts indiqués couvrent les frais de formation (diffusion en salle, documentation pédagogique), les pauses-café ainsi que l'hébergement en demi-pension (chambre d'hôtel + le petit déjeuner et le repas du midi)

En outre, les participants aux diverses Rencontres Top Management recevront chacun en prime un ordinateur portable high tech

Nouveau

Séjours Linguistiques pour Cadres et Managers en Californie (Etats - Unis) organisés par le CAMPC en collaboration avec CONNECT-USA (cours d'anglais et visites de sites touristiques, etc. durée: deux semaines)

Pour tous renseignements et inscriptions:

Centre Africain de Management et de Perfectionnement des Cadres

08 B.P. 878 Abidjan 08 (Côte d'Ivoire) **Tél:** (225) 22 44 43 22 – 22 44 49 46 – 22 44 49 94

E-mail : info@campc.net ou campc_ci@yahoo.fr **Fax :** (225) 22 44 03 78 **Site Web :** http://www.campc.net