

CALENDRIER DES SÉMINAIRES SPÉCIALISÉS PROGRAMMÉS À ABIDJAN

	THÈMES	DÉBUT	FIN	CFA	EUROS
	ACHAT/VENTE				
S01	Gestion des Approvisionnements et des Stocks de Biens et Services	16-janv.-17	27-janv.-17	1 350 000	2160
S02	Les Procédures de Passation et d'Exécution des Marchés (Publics)	27-mars-17	7-avr.-17	1 350 000	2160
	ARCHIVAGE - GESTION ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS				
S03	Gestion et traitement des archives dans les projets, les administrations et les structures publiques	24-avr.-17	5-mai-17	1 350 000	2160
	AUDIT/CONTRÔLE				
S04	Contrôle de Gestion et Audit pour non spécialistes	6-juin-17	16-juin-17	1 350 000	2160
S05	Contrôle Interne et Audits Publics	14-août-17	25-août-17	1 350 000	2160
	COMMUNICATION - COMMERCE - MARKETING				
S06	Communication responsable et développement durable	12-juin-17	16-juin-17	1 050 000	1680
	DÉCENTRALISATION / DÉVELOPPEMENT LOCAL				
S07	Gestion Optimale des Finances des Collectivités Locales	27-févr.-17	10-mars-17	1 350 000	2160
	DROIT				
S08	Contrats Privés & Contrats Administratifs	22-mai-17	26-mai-17	1 050 000	1680
S09	Formation des Délégués du Personnel et Délégués Syndicaux	18-sept.-17	22-sept.-17	1 050 000	1680
S10	Ethique et Bonne Gouvernance dans les Entreprises et organisations	20-nov.-17	24-nov.-17	1 050 000	1680
	ÉCONOMIE - DÉVELOPPEMENT				
S11	Financement des Projets : Partenariat Public Privé	27-févr.-17	10-mars-17	1 350 000	2160
	COMPTABILITÉ - FINANCE - COMPTABILITÉ PUBLIQUE				
S12	Analyse Financière Approfondie et Normes IFRS	2-mai-17	19-mai-17	1 650 000	2640
S13	Gestion Comptable et Financière des Etablissements Publics selon les nouvelles normes UEMOA/CEMAC	8-mai-17	19-mai-17	1 350 000	2160
S14	Pratique des Normes Comptables Internationales du secteur Public (IPSAS)	28-août-17	1-sept.-17	1 050 000	1680
S15	Les fondamentaux des Nouvelles Normes Comptables des EPN, Communes et Régions	25-sept.-17	29-sept.-17	1 050 000	1680
S16	Planification Stratégique et Budgétisation des Programmes Publics	16-oct.-17	27-oct.-17	1 350 000	2160
	FISCALITÉ				
S17	Gestion Fiscale des Entreprises	8-mai-17	19-mai-17	1 350 000	2160
S18	Audit Comptable et Fiscal	16-oct.-17	27-oct.-17	1 350 000	2160
	INFORMATIQUE - INFORMATIQUE DOCUMENTAIRE				
S19	Cybersécurité: Sécurité des Systèmes d'Information	13-févr.-17	17-févr.-17	1 050 000	1680
S20	Informatique Documentaire avec WINISIS - Niveau 1	27-mars-17	7-avr.-17	1 350 000	2160
S21	Informatique Documentaire avec WINISIS - Niveau 2	10-juil.-17	21-juil.-17	1 350 000	2160

MANAGEMENT - MANAGEMENT SANITAIRE					
S22	Management des Projets et Programmes de Santé	30-janv.-17	10-févr.-17	1 350 000	2160
S23	Gestion optimale des Médicaments	12-juin-17	16-juin-17	1 050 000	1680
S24	Management des Risques dans les milieux sanitaires	4-sept.-17	15-sept.-17	1 350 000	2160
S25	Management de la Santé et de la Sécurité en entreprise	9-oct.-17	13-oct.-17	1 050 000	1680
AFFAIRES PARLEMENTAIRES					
S26	Formation à la Légistique (techniques de l'élaboration des lois)	10-avr.-17	14-avr.-17	1 050 000	1680
S27	Procédure du Travail Parlementaire	18-avr.-17	21-avr.-17	1 050 000	1680
PROJETS					
S28	Elaboration, Analyse et Gestion de Projets	3-juil.-17	21-juil.-17	1 550 000	2480
S29	Étude d'Impact Environnemental des Projets de Développement	10-juil.-17	14-juil.-17	1 050 000	1680
S30	Planification et Gestion de Projets avec Microsoft Project	24-juil.-17	4-août-17	1 350 000	2160
S31	Formation des Agents de terrain à la MARP	31-juil.-17	4-août-17	1 050 000	1680
S32	Analyse Economique & Financière de Projets, AI	14-août-17	25-août-17	1 350 000	2160
S33	Projets Coopératifs: création et gestion des coopératives	11-sept.-17	22-sept.-17	1 350 000	2160
QUALITÉ					
S34	Assurance Qualité en Santé	24-avr.-17	28-avr.-17	1 050 000	1680
RESSOURCES HUMAINES - DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES					
S35	Direction et Administration du Personnel, AI (avec LION)	30-janv.-17	10-févr.-17	1 350 000	2160
S36	Ingénierie de la formation: de l'analyse des besoins à la conception d'un programme de formation	13-mars-17	24-mars-17	1 350 000	2160
S37	Schéma Directeur et Tableau de Bord des Ressources Humaines, AI	24-avr.-17	5-mai-17	1 350 000	2160
SECRETARIAT - ASSISTANAT DE DIRECTION					
S38	Amélioration de l'expression Écrite et Orale pour Secrétaires de Direction et Assistants Administratifs	6-juin-17	16-juin-17	1 350 000	2160
S39	Assistants & Managers: les Clés d'un Binôme Performant	21-août-17	25-août-17	1 050 000	1680
SECURITÉ SOCIALE					
S40	Évaluation des risques professionnels et des conditions de travail	4-déc.-17	8-déc.-17	1 050 000	1680
SYSTÈMES D'INFORMATION					
S41	Techniques de Collecte et de traitements de données, AI	17-juil.-17	28-juil.-17	1 350 000	2160
TRANSPORT - LOGISTIQUE					
S42	Gestion Pratique de la Chaîne du Transport International et des Activités Portuaires	2-oct.-17	13-oct.-17	1 350 000	2160

CALENDRIER DES SÉMINAIRES SPÉCIALISÉS PROGRAMMÉS À COTONOU

	THÈMES	DÉBUT	FIN	CFA	EUROS
	ACHATS - VENTES				
COO01	Suivi Exécution des Marchés de Travaux	18-sept.-17	22-sept.-17	1 050 000	1680
	ARCHIVAGE - GESTION ÉLECTRONIQUE DES DOCUMENTS				
COO02	Systèmes d'Archivage et Gestion Electronique des Documents	9-oct.-17	20-oct.-17	1 350 000	2160
	AUDIT/CONTRÔLE				
COO03	Contrôle de Gestion et Performance de l'Entreprise, AI	13-mars-17	24-mars-17	1 350 000	2160
	COMMUNICATION - MARKETING				
COO04	Stratégie Marketing & Développement des Marchés	27-mars-17	7-avr.-17	1 350 000	2160
COO05	Gestion de la Relation Clientèle B to B	21-août-17	25-août-17	1 050 000	1680
	DROIT				
COO06	Techniques de Recouvrement des Créances	23-oct.-17	27-oct.-17	1 050 000	1680
	COMPTABILITÉ - FINANCE				
COO07	Organisation des Systèmes Comptables	24-juil.-17	4-août-17	1 350 000	2160
COO08	Négociation bancaire et Gestion Optimale de la Trésorerie, AI	21-août-17	1-sept.-17	1 350 000	2160
COO09	Mise en place et gestion de la Comptabilité Analytique, AI	4-sept.-17	15-sept.-17	1 050 000	1680
COO10	Planification et Gestion Budgétaire, AI	2-oct.-17	13-oct.-17	1 050 000	1680
COO11	Gestion du Patrimoine et des Immobilisations	13-nov.-17	17-nov.-17	1 050 000	1680
	INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE				
COO12	Perfectionnement en Informatique (Word, Excel, PowerPoint) et usage des TIC	13-févr.-17	24-févr.-17	1 350 000	2160
COO13	Confection d'une Base de Données avec ACCESS, Niveau 1	11-sept.-17	22-sept.-17	1 350 000	2160
COO14	Confection d'une Base de Données avec ACCESS, Niveau 2	27-nov.-17	8-déc.-17	1 350 000	2160
	PROJETS				
COO15	Management de projets: méthodes et outils	10-avr.-17	21-avr.-17	1 350 000	2160
COO16	Outils et techniques de suivi, contrôle et clôture des projets et programmes	11-sept.-17	15-sept.-17	1 050 000	1680

	RESSOURCES HUMAINES				
COO17	Piloter et contrôler la masse salariale	10-juil.-17	14-juil.-17	1 050 000	1680
COO18	Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)	6-nov.-17	17-nov.-17	1 350 000	2160
	SECRETARIAT - ASSISTANAT DE DIRECTION				
COO19	Secrétaire Aujourd'hui, Assistant Demain	30-janv.-17	10-févr.-17	1 350 000	2160
COO20	Outils de la Performance pour Agents de Liaison, Coursiers et Agents de Bureau	9-oct.-17	13-oct.-17	1 050 000	1680
	SECURITÉ SOCIALE				
COO21	Gestion de la branche vieillesse dans les OPS	13-févr.-17	17-févr.-17	1 050 000	1680
COO22	Techniques de Recouvrement des Cotisations Sociales	4-déc.-17	8-déc.-17	1 050 000	1680
	TRANSPORT - LOGISTIQUE				
COO23	Prévention et Gestion des litiges en transport international	8-mai-17	19-mai-17	1 350 000	2160

CALENDRIER DES SÉMINAIRES SPÉCIALISÉS PROGRAMMÉS

À BRAZZAVILLE, CASABLANCA, GRAND-BASSAM, LIBREVILLE, LOMÉ, NIAMEY, OUAGADOUGOU

	THÈMES	DÉBUT	FIN	CFA	EUROS	SITES
	AUDIT/CONTRÔLE					
EM01	Méthodologie de Conduite d'une Mission d'Audit	24-juil.-17	28-juil.-17	1 050 000	1680	LOME
EM02	Mise en Place et Gestion de la Comptabilité Matières dans le Secteur Public (espace CEMAC / UEMOA)	11-déc.-17	15-déc.-17	1 250 000	2000	BRAZZAVILLE
	DÉVELOPPEMENT PERSONNEL					
EM03	Gestion du Stress et Développement Personnel du Cadre	4-déc.-17	8-déc.-17	1 050 000	1680	GRAND-BASSAM
	DROIT					
EM04	Prévention et Gestion Juridique des Risques de l'Entreprise	9-oct.-17	13-oct.-17	1 050 000	1680	NIAMEY
EM05	Les techniques de négociation collective ou individuelle en entreprise	20-nov.-17	24-nov.-17	1 050 000	1680	GRAND-BASSAM
	COMPTABILITÉ - FINANCE					
EM06	Gestion Financière et Comptable pour Cadres non Financiers	6-févr.-17	17-févr.-17	1 350 000	2160	LOME
EM07	Techniques Comptables Approfondies et Réforme du SYSCOA	3-juil.-17	21-juil.-17	1 650 000	2640	LOME
	MANAGEMENT					
EM08	Manager Coach : optimiser la performance de l'équipe	3-avr.-17	7-avr.-17	1 050 000	1680	OUAGADOUGOU
EM09	Gestion Axée sur les Résultats (G.A.R.)	2-oct.-17	6-oct.-17	1 050 000	1680	NIAMEY
EM10	Manager les agents difficiles et gérer les conflits	11-déc.-17	15-déc.-17	1 250 000	2000	CASABLANCA
	RESSOURCES HUMAINES - DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES					
EM11	Ingénierie pédagogique: formation de formateurs	17-juil.-17	28-juil.-17	1 350 000	2160	OUAGADOUGOU
EM12	Conception & pilotage d'un plan de formation	21-août-17	25-août-17	1 050 000	1680	LOME
EM13	Formation des Responsables de formation en Entreprise (Gestion de la Formation)	2-oct.-17	13-oct.-17	1 350 000	2160	NIAMEY
EM14	Outils & Techniques de Management des RH pour non spécialistes	20-nov.-17	1-déc.-17	1 350 000	2160	OUAGADOUGOU

	SECRETARIAT - ASSISTANAT DE DIRECTION					
EM15	Organisation personnelle et gestion des priorités du/de la secrétaire de direction	13-mars-17	24-mars-17	1 350 000	2160	NIAMEY
EM16	Session de Perfectionnement pour Secrétaires & Assistants de Ministres et DG	13-nov.-17	21-nov.-17	1 850 000	2960	CASABLANCA
	SECURITÉ SOCIALE					
EM17	Analyse pratique des facteurs d'accident : méthodes et outils	3-avr.-17	7-avr.-17	1 050 000	1680	OUAGADOUGOU
EM18	Gestion du Contentieux en Sécurité Sociale	12-juin-17	16-juin-17	1 050 000	1680	OUAGADOUGOU
EM19	Le Contrôle interne et la gestion des risques dans les OPS	6-nov.-17	10-nov.-17	1 250 000	2000	LIBREVILLE



Calendrier des Rencontres Top Management Année 2017

	THEMES	LIEU	Période		Coûts	
			Début	Fin	FCFA	Euros
RTM1701	L'Administrateur de Société et les Nouvelles Règles de Gouvernance des Entreprises	Yamoussoukro	27-mars-17	31-mars-17	2 000 000	3 200
RTM1702	Décision & Stress	Niamey	26-juin-17	30-juin-17	2 000 000	3 200
RTM1703	Management et Ecoresponsabilité: prévention et gestion des déchets de l'Entreprise	Ouagadougou	25-sept.-17	29-sept.-17	2 000 000	3 200
RTM1704	Management et Big Data: enjeux et perspectives	Lomé	18-déc.-17	22-déc.-17	2 000 000	3 200

NOTA BENE: les coûts indiqués couvrent les frais de formation (diffusion en salle, documentation pédagogique), les pauses-café ainsi que l'hébergement en demi-pension (chambre d'hôtel + le petit déjeuner et le repas du midi)

En outre, les participants aux diverses Rencontres Top Management recevront chacun en prime un ordinateur portable high tech

Nouveau

Séjours Linguistiques pour Cadres et Managers en Californie (Etats - Unis) organisés par le CAMPC en collaboration avec CONNECT-USA (cours d'anglais et visites de sites touristiques, etc. durée: deux semaines)

Pour tous renseignements et inscriptions:

Centre **A**fricain de **M**anagement et de **P**erfectionnement des **C**adres

08 **B.P.** 878 Abidjan 08 (Côte d'Ivoire) **Tél:** (225) 22 44 43 22 – 22 44 49 46 – 22 44 49 94

E-mail : info@campc.net **ou** campc_ci@yahoo.fr **Fax:** (225) 22 44 03 78 **Site Web:** http://www.campc.net